

Contact – Customer Relation Management

Tour - Inhaltsverzeichnis



Lösungen und Leistungen rund um Lotus Notes / Domino

Mit Contact können Sie Ihr komplette Kundendokumentation komfortabel unter Lotus Notes bzw. Lotus Domino verwalten. Ob Sie nun nur eine einfache Adressverwaltung benötigen oder ein komplettes Customer Relation Management, es stehen Ihnen alle Optionen offen. Über Portale können Sie Ihr eigenes Corporate Identity einbinden und einfachste Anwenderschnittstellen ganz nach Ihren persönlichen Wünschen gestalten.

Nichts ist unmöglich. Sollten Sie besondere Anforderungen haben, sprechen Sie uns darauf an. Wir implementieren Ihre Anforderungen sowohl im Standardumfang wie auch direkt in Ihrer Umgebung.

Das Anwenderportal	2
Zentrale Einsteuerung über Maileingang	3
Der Poweruser	4
Wiedervorlagen und Aufgaben	5
Leistungskatalog	6

Erstinstallation: 1998 Installierte Basis: ca. 600 Seats (Stand 02/2007) Referenzkunden gerne auf Anfrage.

Contact – Customer Relation Management

Das Anwenderportal

[Kontakt](#) | [Home](#)



Lösungen und Leistungen rund um Lotus Notes / Domino

The screenshot displays the Contact CRM interface with four main sections:

- Kontakte (Contacts):** A table listing contacts with columns for WF, No, Text/Inhalt, Erstellt, Geändert, and Von. A red box highlights a document entry with the text: "Alle Dokumente exakt beim Kontakt abgelegt".
- Aufgaben (Tasks):** A table listing tasks with columns for No, Termin/WV, Beschreibung/Hinweis, Von, and Für. A red box highlights a task entry with the text: "Meine Aufgaben, persönlich oder im Team aber immer zentral".
- Maileingang (Mail Inboxes):** A table listing incoming mail with columns for Wer, Datum, Größe, and Thema. A red box highlights a mail entry with the text: "Meine abzuarbeitenden Anfragen".
- Kalender (Calendar):** A calendar view showing dates from Monday, February 12, 2007, to Sunday, February 18, 2007. A red box highlights a date with the text: "Meine Termine".

Contact – Customer Relation Management



Zentrale Einsteuerung über Maileingang

Lösungen und Leistungen rund um Lotus Notes / Domino

- Vollständige Integration des persönlichen Mails
- Der Anwender entscheidet, was er veröffentlicht und wer darauf Zugriff bekommt.
- Mailfile des Anwenders wird drastisch entlastet
- Einheitliche Mailstruktur
- Geschäftsmails landen dort, wo Sie hingehören
- Keine doppelte Datenhaltung
- Kundenkorrespondenz lückenlos auch bei Abwesenheit der Vertriebsmitarbeiter für berechnigte Personen an zentraler Stelle einsehbar
- Automatische Erstellung aller Referenzdokumente, intelligente Ermittlung der Absenderinformationen
- VCARD kompatibel

Contact prüft, ob die Mail oder Webadresse bereits vorhanden ist.

Falls vorhanden, kann die Mail direkt zugeordnet und publiziert werden.

Falls nicht vorhanden, können automatisch notwendige Dokumente erstellt werden

Mail zuordnen

Bei Mailübernahme können bestimmte Aktionen ausgelöst werden. Sie können an dieser Stelle die entsprechenden Referenzdokumente automatisch erstellen. Z.B. ist es möglich, aus einem Maileingang direkt zugehörige Personen/Firmen oder Leaddokumente zu erstellen oder eine Person einer bestimmten Firma zuzuordnen.

Wählen Sie nun bitte die entsprechende Option.

- Person erstellen
- Person+Firma erstellen
- Lead erstellen

Mail übernehmen

Maileingang

Neues Memo | Antwort | Löschen | Ordner | Kopieren in | Werkzeuge

Wer ^	Datum ^	Größe v	Thema d	ToD
thomas.frank	28.09.2006	1.798	Thomas Frank: is out of the office.	
mischa.haefelfinger	28.09.2006	4.497	Lotus Domino Document Manager 7-Link	
Claudius.Wagner	27.09.2006	2.319	!!!!!! SOFTSIMPLE-EVALUATION-COPY-- Contact- Version:02.03.17 Datum:25.09.2006--SOFTSIMPLE-EVALUATION-COPY	
Claudius.Wagner	27.09.2006	2.319	!!!!!! SOFTSIMPLE-EVALUATION-COPY-- Contact- Version:02.03.17 Datum:25.09.2006--SOFTSIMPLE-EVALUATION-COPY	
dlink	27.09.2006	4.677	SoftGuide-Anfrage: Lotus Notes PlanMe/Where Is Gr,FME	
dlink	26.09.2006	5.032	SoftGuide-Anfrage: Lotus Notes PlanMe/Where Is Gr, Institut für Psychologie	
Clemens.Kaestner	26.09.2006	2.172	!!!!!! SOFTSIMPLE-EVALUATION-COPY-- Contact- Version:02.03.17 Datum:25.09.2006--SOFTSIMPLE-EVALUATION-COPY	

Erstinstallation: 1998 | Installierte Basis: ca. 600 Seats (Stand 02/2007) | Referenzkunden gerne auf Anfrage.

Contact – Customer Relation Management



Der Poweruser

Lösungen und Leistungen rund um Lotus Notes / Domino

Contact passt sich individuell den Kundenanforderungen an. Wenn Sie nur gelegentlich einige Dokumente erstellen oder nur mit wenigen Kunden arbeiten, die Konfiguration kann anwenderspezifisch exakt angepasst werden.

Der Poweruser erhält

- Eine zentrale Ansicht
- Alle Optionen auf einen Blick
- Sämtliche Informationen zum Kunden kategorisiert nach Firma, Ansprechpartnern und Projekten
- Lückenlose und transparente Dokumenthistorie
- 1:1 Abbildung Ihrer gewohnten Ordnerstruktur

Wesentliche Informationen direkt einsehbar ohne umständlich Dokumente zu öffnen.

The screenshot shows the 'SUITESIMPLE' interface with a left-hand navigation pane and a main data table. The navigation pane includes sections like 'Persönlich', 'Korrespondenz', 'Geschäftsvorfälle', 'Adressen', 'Serienbriefe', 'Mailverwaltung', 'Auswahl', 'Voreinstellungen', and 'Administration'. The main table displays contact information and document history.

Firma	Ansprechpartner	Dokumente	Geändert	Von	An	Status	Ltz. Kontakt
HAITEC	Ansprechpartner	Internes Dokument					
A-Firm	Qualifizieren einzelne	Geschäftsmail					
B-Ans	Qualifizieren mehrere	Aus öffentlicher Vorlage					
D-Sonstiges	Dokumentmappe	Aus persönlicher Vorlage					
Muster AG Übersee	Vertriebsmappe - Bestand	Auftrag					
A-Firmeninformation	Vertriebsmappe - Neu	Angebot kopieren					
Muster AG		Duplizieren	21.01.2005				
B-Ansprechpartner							
	Frau Callcenter Barbara Tel. 08642/597823		27.01.2005				
	(T) DOM						
	Herr Huber Christian Tel. 08642/597823		27.01.2005				
	(D) Geschäftsleitung						
	(T) DOM						
	(E) DOM						
	Herr Muster Manfred Tel. 08642/597823		27.01.2005				
	(T) DOM						
	Von: C.Huber Für: C.Huber Bitte dringend zurückrufen wegen Status: Entwurf WV: Termin: 07.02.05						
C-Mappen							
PR-HAISUITE (URLAUB)-2005/11							
A-Navigation							
	PR-HAISUITE (URLAUB)-2005/11		27.01.2005		07.02.2005	C.Huber	C.Huber
B-Dokumente							
	Auftrag - 0001		27.01.2005		27.01.2005	C.Huber	C.Huber
	Angebot HAISUITE-Urlaub		27.01.2005		03.02.2005	C.Huber	C.Huber
Wartung <HAISUITE> -2006							
A-Navigation							
	Wartung-<HAISUITE>-2006		27.01.2005		31.01.2005		M.Muster
B-Dokumente							
	Kopie - Gesprächsnotiz zur Wartung		31.01.2005		31.01.2005	C.Huber	
	Gesprächsnotiz zur Wartung		27.01.2005		27.01.2005	C.Huber	
Wartung-<Produktname>-2006							
A-Navigation							
	Wartung-<Produktname>-2006		29.01.2005		31.01.2005		B.Callcenter
B-Dokumente							
	Gesprächsnotiz 02		27.01.2005		31.01.2005	C.Huber	
	Besuchsbericht Huber		27.01.2005		31.01.2005	C.Huber	C.Huber
Z-Archiv							
Ansprechpartner ausgeschieden							
	Herr Testmann Hubert Tel. 08642/597823		27.01.2005		27.01.2005		

Erstinstallation: 1998 Installierte Basis: ca. 600 Seats (Stand 02/2007) Referenzkunden gerne auf Anfrage.

Contact – Customer Relation Management



Wiedervorlagen und Aufgaben

Lösungen und Leistungen rund um Lotus Notes / Domino

Absolut übersichtliche Darstellung. Nur die wirklich notwendigen Aktionen und Ansichten. Nie wieder in komplexen Navigatoren oder Benutzeroberflächen suchen. Eine einzige zentrale Stelle für Alles. **Was ist offen, was steht an und was hätte schon längst erledigt werden**, sind das nicht die zentralen Fragen, die sich jeder stellt ?

Offen								Zukünftig				
Aufgabe Aufgabe privat Wecker ein Wecker aus Erledigen								Bearbeiten				
No.	Termin/WV	Beschreibung/Hinweis	Von	Für	T	Bearbeitet	Durch	No.	Fällig ab	Beschreibung/Hinweis	Von	Für
50004	22.02.2007	Aufgabe 02	C.Huber	C.Huber	22.02.2007	C.Huber	C.Huber	50002	23.02.2007	Bitte dringend zurückrufen wegen	C.Huber	C.Huber
50001	22.02.2007	Anforderung	C.Huber	C.Huber	22.02.2007	C.Huber	C.Huber	50007	25.02.2007	Rückruf Hr. Mustermann	C.Huber	C.Huber
50010	22.02.2007	Für mich nur privat und niemanden anders	C.Huber	C.Huber	22.02.2007	C.Huber	C.Huber	50005	26.02.2007	Aufgabe 03	C.Huber	C.Huber
50006	20.02.2007	Aufgabe A	C.Huber	C.Huber	22.02.2007	C.Huber	C.Huber					
50009	13.02.2007	Unbedingt erledigen	C.Huber	C.Huber	22.02.2007	C.Huber	C.Huber					
					09:42							
					06:46							
					11:25							
					11:23							
					11:24							
Überfällig								Erledigt				
Bearbeiten Aktionen								Bearbeiten Aktionen				
No.	Termin	Beschreibung/Hinweis	%Fertig	Von	Für	Bearbeitet	Durch	No.	Termin	Beschreibung/Hinweis	Von	Für
50009	13.02.2007	Unbedingt erledigen	25	C.Huber	C.Huber	22.02.2007	C.Huber	50008	22.02.2007	Statusabfrage - Installation - Erledigt	C.Huber	C.Huber
50006	20.02.2007	Aufgabe A	50	C.Huber	C.Huber	22.02.2007	C.Huber	50003	22.02.2007	Aufgabe 01	C.Huber	C.Huber
						11:24						
						11:23						

Erstinstallation: 1998 Installierte Basis: ca. 600 Seats (Stand 02/2007) Referenzkunden gerne auf Anfrage.

Contact – Customer Relation Management



Leistungskatalog

Lösungen und Leistungen rund um Lotus Notes / Domino

Highlight

- Genial einfache Anwenderschnittstelle mit nur einer zentralen Seite

Kontakte

- Verwaltung von beliebigen Firmen und Personen
- Import/Export im Format csv, Excel, Notes
- Frei konfigurierbare Schlüsselwortlisten
- Umfangreiche Qualifizierung und Einstufung
- Öffentlichen und persönliche Qualifizierung
- Kundennummernvergabe/Nummernkreise
- beliebig skalierbar
- Eigene Datenbanken für Interessenten, Kontakte, Geschäftskunden.
- Eindeutige Unterscheidung zwischen Firmen und Personenqualifikation mit Relation.

Angebote/Projekte

- Eine Vorlage notwendig konzernweit
- Umfangreiche Sekretariats und Backofficefunktionen
- Forecast mit Minimalaufwand
- Frei definierbare Vorlagen
- Zentrale Aufgaben/Wiedervorlagendatenbank

Marketing

- Einfachste Serienbrief/Serienmailverwaltung
- Serienbriefe direkt, über Export oder Batch
- Einsteuerung und Kontrolle von Aktionen
- Umfangreiche Qualifikation hinsichtlich Marketingaktivitäten (z.B. Newsgroup, etc.)
- Minimalqualifikation für Maximalergebnisse
- Prüfagenten für tatsächlichen Versand von Emails
- Mail-IN Agenten zur Steuerung von Newslettern

Sonstiges

- Mandanten, Geschäftsstellen, Organisationseinheiten
- Persönliche Anwenderzugriffsprofile
- Umfangreiche Eskalations/Erinnerungsfunktionen
- Perfekter Zugriffsschutz, individueller Workflow
- Officeintegration

Systemvoraussetzungen

Lotus Notes/Domino 6.5 oder höher

Erstinstallation: 1998 Installierte Basis: ca. 600 Seats (Stand 02/2007) Referenzkunden gerne auf Anfrage.