

# STORE IT – Dokumentmanagement und mehr



... so einfach lassen sich Dokumente unter Lotus Notes/Domino verwalten und es rechnet sich ganz schnell für Ihre Firma ...

- ein Riesenschritt weg von der Papierflut
- Deutliche Reduzierung der Verwaltungskosten
- Adäquate Nutzung von Lotus Domino
- Keine „verlorenen“ Dokumente mehr
- Mehr Zeit für Produktivität
- Keine zeitraubenden Rückfragen
- Jederzeit aktueller Überblick

... Der Standard hat es in sich

- Dokumente versionieren/revisionieren
- Workflowsteuerung streng, mittel, einfach, ohne
- Automatische, Manuelle Publizierung
- Wahlweise mit/ohne HTML-Konvertierung
- Dokumentverfall, automatisches Rückziehen
- Dokumentablauf
- Automatische Nachnominierung und Deautorisierung
- Freie Dokumentverteiler
- Info, Lesen bestätigen
- Import von Kategorien

... aber es gibt auch Extras

- Übernahme kompletter Dokumentverzeichnisbäume
- Automatische Freigabe und Publizierung

... dabei ist es innerhalb von Minuten implementiert

- Installationsprogramm starten
- Mitarbeiter einteilen
- Anwendung erstellen (lassen)

... fertig (99% davon wird automatisch erledigt) J

... was Sie damit alles machen können ?

- Verfahrensanweisungen DIN-konform ablegen
- Ihr Qualitätshandbuch gestalten
- Projekte perfekt und lückenlos dokumentieren
- Kundenverträge (z.B. Wartung, Lizenzverträge, etc.) verwalten.
- Dokumente jeglicher Art revisionssicher ablegen
- u.v.m

... Store IT ist eine Datenbank, die Sie exakt an Ihre Bedürfnisse anpassen können, ohne hierfür unsere Dienste in Anspruch nehmen zu müssen.

# STORE IT – Dokumentmanagement und mehr



Dokumentautoren und Entscheider benötigen etwas mehr ....

- „One View“ -> Alles auf einen Blick
- Wahlweise mit oder ohne Arbeitsdokumentstruktur
- Absolut einfach erweiterbar
- Publizieren mit einem Klick

The screenshot displays the Store IT software interface. On the left is a sidebar with navigation options: **Dokumente** (with sub-options: Kategorie, Qualifizierung, Status, Verantwortlichkeiten, Zurueckgezogen), **Publiziert/Ungelesen** (with sub-options: Nach Anwender, Nach Kategorie), **Organisation**, and **Konfiguration**. The main area features a toolbar with buttons: Bearbeiten, Öffentliches Dokument, Arbeitsdokument, Qualifizieren, Einrücken, Ausrücken, Nach oben, and Nach unten. Below the toolbar is a document list table with columns for document ID, title, status, date, author, and timestamp. A context menu is open over the 'Arbeitsdokument' button, listing actions like Erstellen, Publizieren, Versionieren, etc. The document list includes entries like 'Reisekostenabrechnung (ohne Lesebestätigung)' and 'Hier gewünschtes Thema (erscheint im Inhaltsverzeichnis)'. At the bottom, there is a taskbar with icons for Publikationsdatenbank, StoreIT-Config, Jobs/Protokolle, Papierkorb, DB-Config, and DB-Setup.

ID	Titel	Status	Datum	Autor	Zeitpunkt
001	Reisekostenabrechnung (ohne Lesebestätigung)	Freigegeben	31.12.2021	C.Huber	05.06.2008 10:56:26
002	Hier gewünschtes Thema (erscheint im Inhaltsverzeichnis)	Freigegeben	31.12.2021	C.Huber	05.06.2008 10:57:03
001	Hier gewünschtes Thema (erscheint im Inhaltsverzeichnis)	Entwurf	31.12.2021	C.Huber	05.06.2008 22:52:45
	Mein Kommentar			C.Huber	06.06.2008 07:12:00
	SubDok: comment (Christian Huber; 06/12/2008 10:10:32 AM)				
	SubDok: Statistik - Log (URLAUB EVAL) -05.06.2008- Prio->0 AppErr->0 PrqErr->0 Wrm->2 (Christian Huber; 06/06/2008 07:12:23 AM)				
	SubDok: subsub (Christian Huber; 06/12/2008 10:09:54 AM)				
	SubDok: sub (Christian Huber; 06/12/2008 10:09:23 AM)				
	Telefonnotiz			C.Huber	06.06.2008 07:12:40

# STORE IT – Dokumentmanagement und mehr



.. und möchten schon wissen, wer was wann gelesen hat ....

- Keine Ausreden mehr
- Exakt nachvollziehbar, wann welches Dokument zugestellt wurde
- Exakte Details, wann ein Dokument angesehen wurde
- Exakte Details, wann ein Dokument bestätigt wurde
- Automatisierte Erinnerungsfunktionen
- Nur 1 Summarymail inkl. entsprechender Dokumentverknüpfungen

No	Thema Zugestellt an	Version	Gültig bis Zugestellt am	Status	Prio	Zu Lesen bis	Geöffnet	Bestätigt	Zuletzt erinnert
<b>Organisation</b> <b>Urlaub</b> <b>Freigabe 01 (Travel and More) (Version-002)</b>									
00003	Freigabe 01 (Travel and More)	002	31.12.2021						
	Callcenter Barbara		24.07.2008 00:09:21			31.07.2008			
	Huber Christian		24.07.2008 00:09:21			31.07.2008	24.07.2008	24.07.2008	6 24.07.2008
	Suppext Andrea		24.07.2008 00:09:21			31.07.2008			
	Suppext Leiter		24.07.2008 00:09:21			31.07.2008			
	T Gabi		24.07.2008 00:09:21			31.07.2008			

**Automatische Erinnerungen, Anzahl frei konfigurierbar.**

**Hat er es schon geöffnet und wann wurde es bestätigt ?**

**Wem wurde das Dokument zugestellt ....**

**..und wann**

.. und neu dazugekommene Mitarbeiter sollen sich sofort zurechtfinden ....

- Tragen Sie die Mitarbeiter im Dominoadressbuch ein, das ist völlig ausreichend
- Nachnominierung, Autorisierung, Zustellung aller notwendigen Dokumente erfolgt vollautomatisch, ohne irgendwelche administrativen Tätigkeiten.

# STORE IT – Dokumentmanagement und mehr



.. und gerne mit einem absolut einfachen Tool arbeiten ..

- Mit „One Click“ zum Dokument
- Keine Schulung notwendig
- Sicherheit ohne wenn und aber
- Kein überflüssiger „Schnickschnak“
- Kein umständliches Suchen
- Lesen und „verstehen“

.. denn weniger ist oft mehr J

.. Sie vermissen etwas ?

kein Problem, wir implementieren (fast) jeden Wunsch kostengünstig ohne (!) spätere Upgradeproblematiken

.. und der Preis ?

ab 875 EUR (5 Autoren bereits integriert) sollten kein Investitionshindernis sein.

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a tree view with the following items:

- ▼ A-Lotus Notes
  - ▼ 01-Bedienung Notes Client
    - VA01-Mail und Kalender

The main content area is titled "Übersicht" and contains a table with the following data:

Übersicht	
Als gelesen markieren	
VA01-Mail und Kalender	Dokumentversion: 003
	DokumentNo.: chhube0516200610

Below the table, there is a large grey box with the text "SUITESIMPLE - Verfahrensanweisung" and "VA01-Mail und Kalender". To the right of this box, there are navigation links "Kontakt | Home" and the Softsimple logo. Below the logo, the text reads: "Lösungen und Leistungen rund um Lotus Notes / Domino".