



### Einsatzgebiet

- Zentrale Bereitstellung von öffentlichen Dokumenten wie z.B. Verfahrensanweisungen, Organisationsrichtlinien, etc. für Belegschaft, Management und Geschäftsleitung
- Zentrale Ablage aller Dokumente während eines Projektlebenszyklus (z.B. Maileingänge, Besprechungsprotokolle, Kundenkorrespondenz, etc.) kategorisiert nach Projektabschnitten.
- Steuerung aller Prozesse im Unternehmen, bei welchen Dokumente einem beliebigen Prüfzyklus unterworfen sind

### Benefits

- Klare, eindeutige und revisionssichere Ablage aller Dokumente
- Übersichtliche und einfachste Anwenderschnittstelle
- Perfekte Zugriffssteuerung, digitale Signaturen für Freigabe und Lesebestätigung. Sehr sicher durch Trennung Arbeitsdatenbank und Publikationsdatenbank.
- Vielseitige Lösung („One For All“), da die Datenbank für verschiedene Zwecke individuell konfiguriert werden kann.
- Publierte Dokumente alternativ über Browser oder Notesclient einsehen

### Detailfunktionen

- Dokumentworkflow
  - Einstufig/Mehrstufig
  - Variabel für unterschiedliche Dokumenttypen
  - Abstufung/Strengere Prüfung/Erleichterte Prüfung, etc.
- Dokumentzugriff
  - Rollengesteuerte Zugriffsregelung
  - Öffentlich, Management, Geschäftsleitung, Externe
  - Jedes Dokument kann individuell angepasst werden
- Erstellung und Freigabe
  - Automatische Versionierung/Revisionierung
  - Automatischer Rückzug von Dokumenten
  - Jedes Dokument kann speziell angepasst werden
  - Optional Import der Dokumente mit automatischer Freigabe
- Publikation
  - Automatische Konvertierung in HTML (optional)
  - Beliebige Verteiler und Aktionen auf diese Verteiler
  - Automatische Benachrichtigung bei neuen/geänderten Dokumenten
  - Anforderung von Lesebestätigung
  - Dokumentverfall
  - Offenes Design für einfachste Kundenanpassungen

### Systemvoraussetzungen

- Lotus Domino 6.5 oder höher

Erstinstallation: 2002 Installierte Basis: ca. 200 Seats (Stand 12/2007)

Referenzkunden gerne auf Anfrage.